

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2024

### Kova-Kromi Oy, yritystontin myynti, 858-404-3-2066, Höylääjänkuja, Kellokoski

Tuusulan kunta on neuvotellut Kova-Kromi Oy:n kanssa yritystontin myymisestä Hitsaajan työpaikka-alueelta Kellokoskella. Yhtiö tarvitsee toimintansa laajentamista varten uuden yritystontin.

Kaupan kohteena oleva kiinteistö 858-404-3-2066 sijoittuu Höylääjänkuja -nimisen lainvoimaisen rakennuskaavan (kaavanumero 3191) korttelin numero 70175 alueelle. Kiinteistö on asemakaavassa ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialuetta (TY-3).

Kaupan kohteen pinta-ala on noin 3 298 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeutta on 989 k-m<sup>2</sup>.

Yritystonttien hinnoittelu Jokelassa ja Kellokoskella perustuu valtuuston päätöksen 28.1.2019 § 7 mukaisesti ulkopuolisen kiinteistöarvioijan arvioon. Ajantasaisten arvioiden perusteella, yritystonttien hinta Jokelassa ja Kellokoskella on 27 €/k-m<sup>2</sup>.

Kaupan kohteena olevan kiinteistön 858-404-3-2066 kauppahinta on 26.703,00 euroa.

Lisätiedot: elinkeinopäällikkö Toni Popovic, 040 314 4406 ja tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

Liitteet:

1 Kauppakirjaluonnos

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

### Päätös

Päätän,

- että Tuusulan kunta myy Kova-Kromi Oy:lle (1745645-0) 26.703,00 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin noin 3 298 m<sup>2</sup>:n suuruisen kiinteistön 858-404-3-2066. Kiinteistö sijoittuu Höylääjänkuja -nimisen lainvoimaisen rakennuskaavan (kaavanumero 3191) korttelin numero 70175 alueelle. Kiinteistö on asemakaavassa ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialuetta (TY-3).
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.
- että kauppakirja tulee allekirjoittaa viimeistään 31.12.2024 mennessä päätöksen lainvoimaisuudesta. Jos kauppaa ei ole tähän mennessä allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

### Tiedoksi

Kova-Kromi Oy, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö, maankäyttö/Åhlgren, Huhtala, taloushallinto /Alhola, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi

### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 23.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 129

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.